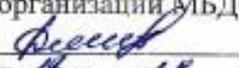


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»
Туристская ул., д. 86, г. Красноярск, 660054.
Тел. (391) 269-81-14. E-mail: det.sad16@mail.ru
ОКПО 55127199 ОГРН 1022402298764 ИНН/КПП 2464033539/246401001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБДОУ № 16

 Н.П. Дмитриева
« 16 » 12 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном режиме в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 16 общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей»

Красноярск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в зданиях и на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении детей, родителей (законных представителей) детей, работников МБДОУ.

1.2. Пропускной режим в МБДОУ – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здания учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

1.3. Ответственным за пропускной режим в МБДОУ является лицо, уполномоченное на основании приказа заведующего МБДОУ на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее – лицо, ответственное за пропускной режим).

1.4. Положение о пропускном режиме является локальным нормативным актом учреждения, который утверждается заведующим МБДОУ после обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ и представляющими интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

1.5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения. График доступа граждан на территорию МБДОУ,

1.6. Способы обеспечения пропускного режима в МБДОУ:

- привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее – охранные органы, в том числе за счет внебюджетных средств;

- и (или) установление запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися воспитанниками, их родителями (законными представителями) и работниками МБДОУ (далее – посетители) во время воспитательно-образовательного процесса, в часы, предусмотренные режимом работы МБДОУ.

1.7. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию МБДОУ, подлежит размещению на информационных стендах учреждения и на официальном сайте МБДОУ <http://16detsad.ucoz.ru/>.

2. Организация пропускного режима в здания МБДОУ

2.1. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

2.2. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в МБДОУ может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

2.3. Вход воспитанников на территорию и в здание МБДОУ осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) с помощью чипа, без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей, с 07.00 до 19.00.

2.4. Вход работников учреждения на территорию и в здание МБДОУ осуществляется с помощью чипа, согласно графику рабочего времени, без предъявления документа и записи в журнале регистрации посетителей.

2.5. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход на территорию и в здания МБДОУ с помощью домофонной системы и предъявления служебного удостоверения заведующему МБДОУ или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному заведующим, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

2.6. Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход на территорию и в здания МБДОУ с помощью домофонной системы и предъявления редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением заведующему МБДОУ или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному заведующим, редакционного задания.

2.7. Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход на территорию и в здания МБДОУ с помощью домофонной системы и предъявления служебного удостоверения.

2.8. Иные посетители осуществляют вход на территорию и в здания МБДОУ с помощью домофонной системы и предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.9. Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей: 1) дату; 2) ФИО посетителя; 3) данные документа, удостоверяющего личность посетителя; 4) цель посещения; 5) время прибытия; 6) время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданиям МБДОУ в сопровождении заведующего МБДОУ и (или) работника, уполномоченного приказом заведующего МБДОУ на сопровождение посетителей, или работника, к которому прибыл посетитель.

2.10. Вход посетителей на общие и групповые собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется по списку, составленному воспитателем группы или работником ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии воспитателя, административного дежурного, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

2.11. При выполнении на территории и в зданиях МБДОУ строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем учреждения, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без записи в журнале учета регистрации посетителей.

2.12. При несоблюдении посетителем пропускного режима на территории и в зданиях МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации, с целью вызова сотрудников охранной организации.

13. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений МБДОУ на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории МБДОУ

3.1. МБДОУ обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения.

3.2. Приказом заведующего МБДОУ утверждается список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию учреждения.

3.3. Стоянка личного транспорта на территории учреждения запрещается.

3.4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд автотранспорта на территорию МБДОУ только специализированного автотранспорта оперативных служб.

3.5. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения.

4. Организация пропускного режима граждан на территории МБДОУ

4.1. Использование территории МБДОУ для детей дошкольного возраста допускается только в целях осуществления уставной воспитательно-образовательной деятельности.

4.2. На территории МБДОУ находиться гражданам, не являющимся работниками МБДОУ, родителями (законными представителями), либо представителями проверяющих органов и посетителями МБДОУ, запрещается.

4.3. На территории МБДОУ запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табачные изделия, электронные сигареты;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие, боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;

- портить или уничтожать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенные для этого места;
- находиться в нерабочее время без специального распоряжения заведующего МБДОУ.