

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 16
Протокол от «24» 05 20 16 г.
№ 2



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ № 16
Е.Н. Ковришкина
Приказ от «31» 05 20 16 г.
№ 83/1122-05

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей»

г. Красноярск

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4 Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи Родительского собрания

- 2.1 Основными задачами Родительского собрания являются:
- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3 Функции Родительского собрания

- 3.1 Родительское собрание Учреждения:
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанниками, в том числе платных в учреждении (группе);
 - Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4 Права Родительского собрания

- 4.1 Родительское собрание имеет право:
- Выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
 - Требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2 Каждый член Родительского собрания имеет право:
- При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 Организация управления Родительским собранием

- 5.1 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.3 Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующая Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.
- 5.4 Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.5 Председатель Родительского собрания:
- Совместно с заведующей Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - Совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
 - Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - Взаимодействует с заведующей Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.6 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.7 Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.8 Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

- 5.9 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.10 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6 Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 6.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7 Ответственность Родительского собрания

- 7.1 Родительское собрание несет ответственность:
- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8 Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1 В книге протоколов фиксируются:
- Дата проведения заседания;
 - Количество присутствующих;
 - Повестка дня;
 - Предложения, рекомендации и замечания родителей.
 - Решение Родительского собрания.
- 8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4 Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.
- 8.5 Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (по смене руководителя при передаче в архив).
- 8.6 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Протипуrowано
Протипуrowано
Заведующий МБДОУ №16
Е.Н. Ковришкіна

