муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»
Туристская ул., д. 86, г. Красноярск, 660054.
Тел. (391) 269-81-14. E-mail: det.sad16@ mail.ru
ОКПО 55127199 ОГРН 1022402298764 ИНН/КПП 2464033539/246401001

«01» сентября 2017г. **№60/02-05**

ПРИКАЗ

«Об утверждении коррупционных рисков МБДОУ «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающим основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений; в соответствии со ст.13.3 ФЗ - 273

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить коррупционную карту коррупционных рисков «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (Приложение 1);
2. Утвердить перечень рисков и порядок их оценки в деятельности МБДОУ «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (Приложение 2).
3. Разработать комплекс мер по устранению (минимизации) коррупционных рисков в МБДОУ «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (Приложение 3);
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №16 _____ Е.Н.Ковришкина

Приложение
к приказу от 01.09.2017- г. №60/02-05
Утверждено приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 16
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»
от 01.09.2017 г. № 60/02-05

Карта коррупционных рисков МБДОУ «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте коррупционных рисков указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

конкретные процессы и виды деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией	**должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения**	**вероятные формы осуществления коррупционных платежей**	**Меры по устранению (минимизации)**

Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, специалист по кадрам	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель заведующего по АХР	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего по АХР	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности

Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники ДОУ, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Заведующий, заместители заведующего по АХР и УВР, бухгалтер	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений воспитателей
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель заведующего по УВР	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместитель заведующего по УВР
Прием в образовательное учреждение	Заведующий	-прием детей с незакрепленной за ДОУ территории, -отсутствие путевки Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации	Обеспечение открытой информации о приеме в ДОУ на стендах и официальном сайте
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Заведующий, Главный бухгалтер, Воспитатели	- сбор воспитателями денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.
перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями	Заведующий	деньги, ценные бумаги, имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например,	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям	Воспитатели		Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)	
использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Заведующий, Заместители заведующего по АХЧ и УВР, Бухгалтер, Воспитатель, Завхоз, Повар	Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица – члены семьи Заведующего, Главного бухгалтера, Бухгалтера, Старшего воспитателя, Завхоза и др.	Деньги, имущество, услуги	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Приложение
к приказу от 01.09.2017 г. 60/02-05
Утверждено приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 16
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»
от01.09.2017 г. № 60/02-05

Порядок оценки коррупционных рисков деятельности МБДОУ «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

1. Общие положения

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад №16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Приложение
к приказу от _____- г. № _____
Утверждено приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 16
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»
от _____ г. № _____

Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МБДОУ «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

1.На сайте МБДОУ «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» г. Красноярска вести информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно – правовых актов, плана мероприятий, инструктивно – методических и иных материалов по противодействию коррупции;
2.Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения;
3.На сайте МБДОУ «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» г. Красноярска, вести разделы, отражающие информацию о перечне услуг, оказываемых бесплатно, а так же документы, регламентирующие вопросы оказания платных услуг;
4.Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.;
5.Размещение на сайте и в фойе учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений в МБДОУ

- Телефон МБДОУ №16
- Адрес электронной почты: det.sad16@mail.ru
- Телефон доверия по противодействию коррупции в администрации города Красноярска: 226-10-60 работает ежедневно в будние дни с 09.00 до 18.00.

6.Тщательный прием работников на работу в «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»;
7.Детальная регламентация сроков и способов действия работников в «критической точке»;
8.Модернизация функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями МБДОУ;
9.Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
10.Внедрение электронного документооборота в деятельность ДОУ;
11.Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования в ДОУ;
12. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников МБДОУ в том числе:

- реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций. Проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации;
- Проведение служебных проверок по факту нарушения работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения;
- усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;
- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;
- организация правового просвещения работников ДОУ по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования и т.д.);

13.Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ, услуг. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров: анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания; усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков;
14.Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за ДОУ на праве оперативного управления.