

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом  
совете МБДОУ № 16  
протокол № 4  
от « 30 » 06 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ № 16  
Е.Н.Ковришкина  
Приказ № 63-1/02-05  
от « 21 » 06 2016 г.



**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития детей»

2016 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Правила проведения самообследования (далее – Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны на основании закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минорбнауки России от 14.06.2013 года № 462 « Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией», Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей обследованию»
- 1.3. Целью проведения самообследования в МБДОУ являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования ( далее – Отчет).
- 1.4. Отчет состоит из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности МБДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются Приказом заведующего.
- 1.6. Срок действия данных Правил не ограничен.

## **2. Организация самообследования**

- 2.1. Самообследования в МБДОУ проводится ежегодно.
- 2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирования и подготовку работ по самообследованию;
  - организацию и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов на основании справок по самообследованию основных направлений деятельности и на их основе формирования Отчета;
  - рассмотрение Отчета осуществляет заведующий МБДОУ.
- 2.3. Сроки проведения самообследования:
  - с 1 марта по май текущего года – сбор материалов ( оформление справок, составления проекта отчета);
  - с июня по июль текущего года – корректировка результатов. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью;
  - август - рассмотрение отчета на Педагогическом совете;
  - размещение отчета в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.
- 2.4. Формы проведения самообследования:
  - оценка образовательной деятельности МБДОУ, системы управления МБДОУ, организации учебного процесса, качества кадрового, методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально- технической базы.
  - анализ показателей деятельности МБДОУ.
- 2.5. Сбор необходимых для отчета данных осуществляется посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга.
- 2.6. Для организации, проведения и обобщения результатов самообследования в МБДОУ создается рабочая группа, состав которой утверждается Приказом заведующего.
- 2.7. Рабочая группа работает по плану-графику, утвержденному заведующим.
3. Оценка образовательной деятельности:
  - 3.1. Применение вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.
  - 3.2. Оценка здоровьезберегающей деятельности МБДОУ.
  - 3.3. Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня.
  - 3.4. Оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ.
  - 3.5. Оценка удовлетворенности родителей образовательной деятельностью.
4. Оценка системы управления МБДОУ:

- 4.1. Деятельность коллегиальных органов управления МБДОУ;
- 4.2. Организация системы контроля со стороны руководства МБДОУ и насколько она эффективна;
- 4.3. Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;
- 4.4. Система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
5. Оценка организации учебного процесса.
  - 5.1. Планирование и анализ учебно-воспитательной работы.
  - 5.2. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в МБДОУ).
6. Оценка качества кадрового обеспечения.
  - 6.1. Динамика профессионального роста педагогических работников.
7. Оценка качества учебно-методического обеспечения.
  - 7.1. Анализ методической работы.
  - 7.2. Достижения в методической работе.
8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.
  - 8.1. Обеспеченность учебно-методической и детской художественной литературой;
  - 8.2. Обеспеченность МБДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебники и т.д.);
9. При проведении оценки качества материально-технической базы.
  - 9.1. Обеспеченность в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
10. Анализ показателей деятельности МБДОУ:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	ПДО	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет

2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

## **5. Права и обязанности членов рабочей группы**

5.1. Члены рабочей группы имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с информацией;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников за информацией;
- проводить в МБДОУ индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для успешного проведения обследования;
- получать от заведующего МБДОУ сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.

5.2. Члены рабочей группы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своих полномочий;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психологическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

5.3. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность предоставляемой информации;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- за выполнение не в полном объеме или не выполнение возложенных на них обязанностей;
- ведение документации и организации ее сохранности.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Отчет о результатах самообследования.

6.2. Деятельность рабочей группы обеспечивается следующей документацией:

- Приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования, приказ о порядке и сроках проведения самообследования, приказ об утверждении отчета по самообследованию.

Проступувано  
Пронумеровано  
5 листова  
Заведуючий МБДОУ №16  
Е.Н. Ковришкіна

