

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 16
Протокол от «27» окт 20 16 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ № 16
Е.Н. Ковришкина
Приказ от «27» окт 20 16 г.
№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения и проверки
знаний по охране труда работников
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей»

г. Красноярск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников МДОУ, в дальнейшем - Положение, разработано в целях реализации требований закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 18), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятий, включая руководителей.

Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004.-90.

1.2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников образовательного учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники образовательного учреждения.

1.3. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.4. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

1.5. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по образовательному учреждению возлагается на руководителя учреждения.

1.6. Поступившие в образовательное учреждение педагогические работники проходят вводный инструктаж, который проводит руководитель учреждения, оформляющий его на работу. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении;
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) образовательного учреждения;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

1.7. Внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в образовательном учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний охране труда обслуживающего персонала;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые санкции требуют от педагогических работников дополнительных знаний охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

- по требованию Государственной инспекции по охране труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний охране труда;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении педагогическими работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

1.8. В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности с работниками должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (повторный инструктаж предполагает инструкциям по охране труда, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте);

- внеплановый инструктаж по охране труда (проводят индивидуально группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа. Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток с момента нарушения требований безопасности труда);

- целевой инструктаж по охране труда (проводится при выполнении работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника: ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий; при проведении в структурном подразделении массовых мероприятий);

1.9. Все виды инструктажей по охране труда (являющихся частью обучения по охране труда) завершаются устной проверкой приобретенных работниками знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей по охране труда с указанием даты проведения инструктажа, обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

1.10. Проверке знаний по охране труда подлежат: руководители, специалисты, воспитатели и другие работники.

1.11. Обучение по вопросам охраны труда осуществляется на специальных курсах, организуемых Государственной инспекцией труда.

1.12. Обучение руководителей МДОУ, специалистов и других работников учреждений системы образования проводится по программам, разработанным в соответствии с Типовой программой Министерства образования Российской Федерации. Для организации данного обучения МДОУ направляет заявку на обучение по ОТ в Управление образованием Свердловского района г. Краснодара.

1.13. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний охране труда организуются специальные семинары, беседы, консультации.

т.п. по наиболее важным вопросам охраны труда. О времени и месте проведения проверки знаний работник предупреждается не позднее чем за 15 дней.

1.14. Проверка знаний по охране труда работников МДОУ проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным документам по охране труда, соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности. Проверяемый должен быть ознакомлен с перечнем вопросов по охране труда, по которым будет проводиться проверка его знаний.

1.15. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда в МДОУ разрабатывается назначеннной комиссией на основе примерного перечня вопросов разработанного Министерством образования Российской Федерации и дополненного органом управления образованием (ИПКРО, ИУУ) с учетом местных условий.

1.16. Лица, которые не прошли проверку знаний из-за плохой подготовки, обязаны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и других работников учреждения, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается руководителем гимназии.

II. Порядок работы комиссии по проверке знаний по охране труда

2.1. Для проведения проверки знаний по охране труда педагогических работников приказом по МДОУ создается комиссия по проверке знаний.

2.2. В состав комиссии включаются: ответственный по вопросам охраны труда, главный специалист (зам. директора по АХЧ), представитель профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами

представители этих органов (по согласованию с ними).

2.3. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель образовательного учреждения.

2.4. Комиссия состоит из назначенного председателя и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек. Порядок и форму работы комиссии определяет председатель комиссии в соответствии с графиком работы.

2.5. Члены комиссии должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в органах управления охраной труда.

2.6. Результаты проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников учреждений системы образования оформляются протоколами согласно, которые сохраняются до очередной проверки знаний.

2.7. В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

2.8. Обучение по вопросам охраны труда педагогических работников и специалистов образовательного учреждения проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.

III Организация контроля

Контроль за своевременным обучением, проведением проверки знаний по охране труда специалистов и других работников МДОУ осуществляется заведующим МДОУ.



