

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива

МБДОУ № 16

Протокол от «27» 05 2016 г.

№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ № 16

Е.Н. Ковришкина

Приказ от «30» 06 2016 г.

№ 03-11/02-05



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажа
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей»

г. Красноярск

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение вводится в действие с целью улучшения организации и повышения качества инструктажа по технике безопасности и обучения безопасным приемам и методам работы. Положение распространяется на все детские учреждения.
- 1.2. Инструктаж по технике безопасности в целом включает в себя:
 - Вводный инструктаж при поступлении на работу
 - Первичный инструктаж на рабочем месте
 - Повторный (периодический) инструктаж по ТБ – один раз в полугодие
 - Внеплановый инструктаж
 - Обучение, экзамен
- 1.3. Инструктаж и обучение работающих и вновь поступивших на работу производится во всех подразделениях, независимо от характера и степени производства, а также квалификации и стажа работы по данной профессии или должности.
- 1.4. Общее руководство и ответственность за правильную организацию и проведение инструктажа и обучению вновь поступивших и работающих работников возлагается на заведующего МДОУ.
- 1.5. При проведении инструктажа и обучении по ТБ должно быть достигнуто не только твёрдое усвоение правил и требований техники безопасности и производственной санитарии, но и понимание строгой необходимости соблюдения этих требований.
- 1.6. В процессе работы руководитель ДОУ должен осуществлять контроль за выполнением работающим действующих инструкций и правил по технике безопасности.
- 1.7. В инструкциях должны быть изложены конкретные требования и указания по ТБ и промышленной санитарии по каждому рабочему месту.
- 1.8. Невыполнение работающим правил и инструкций по технике безопасности и промсанитарии является нарушением производственной и трудовой дисциплины. Виновные в этом несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте.

- 2.1. Первичный инструктаж по технике безопасности проводится непосредственно на рабочем месте для всех вновь принятых работников, а также переведенных с одной работы на другую, с одного вида оборудования на другое.
- 2.2. Первичный инструктаж проводится заведующей ДОУ по программе, решающей конкретные вопросы техники безопасности.
- 2.3. Поступающий на работу, после прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, должен знать:
 - а) характер работы по данной должности и безопасные приемы и методы ее выполнения;
 - б) устройство механизмов, приборов и др. вида оборудования;
 - в) порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, приборов, системы заземления, инструмента и т.п.);
 - г) порядок применения предохранительных приспособлений и индивидуальных защитных средств;
 - д) требования к правильной организации и содержанию рабочего места;
 - е) меры по ликвидации возможных аварий, способы оповещения о возникшей аварии в подразделении;
 - ж) другие необходимые сведения и требования по охране труда и технике безопасности, относящиеся к данному рабочему месту.
- 2.2. Инструктаж на рабочем месте должен сопровождаться практическим показом безопасных приемов и методов работы.

2.5. На работах с полным или частичным совмещением профессий обучение и инструктаж по ТБ проводится по всем видам работ, необходимость выполнения которых возникает в процессе работы.

2.6. Каждый работник должен выполнять только ту работу, по которой он прошел обучение и инструктаж. Допуск работников к выполнению других работ без соответствующего обучения и инструктажа по ТБ запрещается.

2.7. Руководители ДОУ не должны допускать к самостоятельной работе лиц, не усвоивших требования ТБ и не овладевших безопасными приемами и методами работы.

III. Периодический (повторный) инструктаж.

3.1. Периодический (повторный) инструктаж по ТБ должен проводиться для всех работников независимо от их квалификации, стажа и опыта работы.

3.2. Повторный инструктаж должен проводиться 2 раза в год (с 1 по 10 число в начале каждого полугодия) по программе первичного инструктажа.

3.3. Инструктаж должен проводиться в Фоме собеседования, с подробным разбором случаев нарушения правил ТБ, а также последствий, которые при этом произошли или могли произойти.

3.4. Повторный инструктаж может проводиться только заведующей ДОУ.

IV. Внеочередной инструктаж.

4.1. Внеочередной инструктаж по ТБ должен проводиться по программе первичного инструктажа в следующих случаях:

а) при выявлении нарушений правил и инструкций по ТБ и промсанитарии, свидетельствующих о недостаточности понимания работниками данного подразделения этих требований;

б) по требованию инженера по ТБ или технического инспектора профсоюза.

4.2. Внеплановый инструктаж также проводится только заведующей ДОУ.

V. Порядок оформления инструктажа.

5.1. Проведение первичного, повторного и внепланового инструктажа по ТБ, оформляется записью в журнале инструктажа на рабочем месте.

5.2. В журнале заполняются все графы, указывается профессия или наименование рабочего места, номера инструкции по ТБ, по которым инструктируется работник. Работник, получивший инструктаж, расписывается в журнале за каждую строчку с номерами инструкций, инструктирующий ставит только одну подпись.

5.3. Журнал хранится у заведующей ДОУ в течение всего периода работы подчиненного.

5.4. При изменении характера работы или перерыве в работе свыше месяца работающему проводится повторный инструктаж по технике безопасности.



Пропущено
Протумеровано

Задолженность МВД ОУ №16
Е.Н.Ковришина

